

Утвержден Приказом
управления социального развития
администрации муниципального
образования «Город Коряжма»



«30» декабря

2015 г.

№ 738

У С Т А В

муниципального учреждения «Коряжемская централизованная библиотечная система»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
от «30» декабря 2015 г.

ОГРН_1022901141878, ГРН_2152901229391

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Семущина Ольга Викторовна


подпись

М.П.

г. Коряжма, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Коряжемская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с распоряжением Главы администрации города Коряжмы от 09.02.1996 года № 16р «Об организации Коряжемской централизованной библиотечной системы».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Коряжемская централизованная библиотечная система»

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МУ «Коряжемская ЦБС».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации города (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». От имени муниципального образования «Город Коряжма» права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Город Коряжма».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное название, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Коряжма». Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

- центральная библиотека (Архангельская область, г. Коряжма, ул. Космонавтов, д. 3а);
- библиотека-филиал № 1 «Библиотека семейного чтения» (Архангельская область, г. Коряжма, ул. имени Дыбцына, д. 10);
- библиотека-филиал № 2 (Архангельская область, г. Коряжма, пр. имени М. В. Ломоносова, д. 6);
- центральная детская библиотека (Архангельская область, г. Коряжма, пр-т имени М. В. Ломоносова, д. 6).

1.9. Библиотеки-филиалы - обособленные структурные подразделения МУ «Коряжемская ЦБС», сформированные по функциональным принципам, и расположенные на территории муниципального образования «Город Коряжма».

1.10. Библиотеки-филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, функционируют в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

1.11. Библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма».

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.17. Юридический адрес (место нахождения Учреждения):
165650, г. Коряжма, Архангельской области, ул. Космонавтов, д. 3 «А».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения являются обеспечение библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных-возрастных групп и условий для свободного доступа к информации и получения документов, приобщение населения к достижениям и ценностям культуры, сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «Город Коряжма»;
- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- проведение культурно - просветительских мероприятий

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2.4. Управление формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Управлением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Коряжма» в соответствии с заданием Управления. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города.

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания следующие работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

- выполнение библиографических справок;
- выполнение работы по составлению библиографического описания;
- выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации;
- информирование о вновь поступившей литературе (устные обзоры, библиографические списки, буклеты);
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;
- оказание справочно-консультационного обслуживания в поиске и выборе источников информации, в работе с систематическими и электронными каталогами библиотеки, справочно-поисковыми системами и базами данных;
- выдача на дом во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- продление срока пользования документами и другими материалами, выданными на дом;
- получение полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие дополнительные виды деятельности:

- рекламная деятельность;
- предоставление прочих услуг;
- прочие виды издательской деятельности (издание фотографий, плакатов, открыток и прочих печатных материалов);
- брошюровочно-переплётная и отделочная деятельность;
- розничная торговля книгами;
- розничная торговля газетами и журналами;
- копирование записанных носителей информации;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- сдача в наём собственного не
- жилого недвижимого имущества;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;
- прокат фильмов, показ фильмов;
- деятельность танцплощадок, дискотек и школ танца;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включённая в другие группировки;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность в области бухгалтерского учёта и аудита;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

2.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность осуществления дополнительных видов деятельности (наличие материальной базы, квалификация персонала, спрос на данную услугу за плату, качество услуги, перечень платных услуг, варианты формирования цены) по согласованию с Управлением.

2.10. Управление имеет право, в установленном законодательством порядке, ограничить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основным видам деятельности.

2.11. Управление не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленным действующим законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. К компетенции администрации города относятся:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- о закреплении муниципального имущества за Учреждением, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, а также реализация указанных решений;
- о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией города либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;
- списания Учреждением находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

- участия Учреждения в других юридических лицах;
- 4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- 5) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности муниципального учреждения;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения
- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального

задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Управления. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными документами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.8. Директор учреждения распоряжается:

- 1) имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 2) бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления.
- 3) денежными средствами, полученной от приносящей доходы деятельности.

3.9. Директор учреждения:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- 2) заключает и подписывает контракты (договоры) с физическими и юридическими лицами;

- 3) подписывает и визирует служебные документы Учреждения, доверенности, платёжные и иные документы;
- 4) утверждает структуру, планы финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- 5) издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 7) заключает коллективный договор, если решение о заключении принято трудовым коллективом;
- 8) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 9) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 10) устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения.
- 11) заключает и прекращает с работниками трудовые договоры;
- 12) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения об отделах и структурных подразделениях-филиалах Учреждения;
- 14) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя, органов самоуправления Учреждения.

3.10. Директор Учреждения представляет Управлению:

- предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчёт о результатах деятельности Учреждения;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.11. Директор Учреждения представляет администрации города:

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении

указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества.

- иные документы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

3.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.14. Во время отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения выполняет лицо, назначенное распоряжением Управления.

3.15. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание созывается директором Учреждения или представительным органом работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. На собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания. Решения собрания принимаются открытым или тайным голосованием большинством присутствующих на собрании работников.

3.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора,

осуществления контроля над его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения и представительного органа работников о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание директора Учреждения с публичным докладом об итогах деятельности Учреждения за год.

3.17. Совещательным органом в Учреждении является Совет при директоре, действующий на основании положения, утверждаемого директором. Состав Совета при директоре определяется приказом директора.

3.18. Совет при директоре:

1) Совет при директоре рассматривает вопросы профессиональной деятельности в Учреждении: рассмотрение перспектив развития библиотек, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, выполнения контрольных цифровых показателей, подведение итогов работы структурных подразделений и отделов, контроль за выполнением планов, качеством комплектования, организация справочно-библиографической работы и другие вопросы библиотечной деятельности.

2) На заседания Совета при директоре приглашаются работники, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам. Заседания Совета при директоре проводятся в соответствии с планом работы. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета при директоре. Решения Совета при директоре закрепляются приказом директора Учреждения.

3.19. По решению директора в Учреждении могут созываться производственные совещания для обсуждения актуальных вопросов деятельности Учреждения, рассмотрения итогов выполнения планов работы и иных вопросов уставной деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации».

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией города или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения администрации города.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное администрацией города за Учреждением на праве оперативного управления
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном

балансе. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в финансовом управлении администрации города.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном администрацией города. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном администрацией города.

Требования кредиторов ликвидируемой Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также

в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции утверждаются Управлением в порядке, установленном администрацией города.

6.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Директор МУ «Коряжемская ЦБС»

Булькова Е. А. Булькова

16.01.2015 16.01.2015 г.

