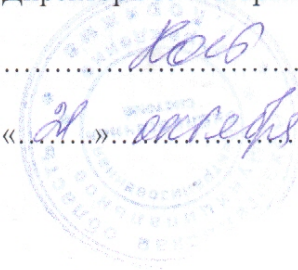


УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Коряжемская ЦБС»

.....*Костина*.....З.М.Костина

«*21*» *сентября*.....2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о центральной библиотеке  
муниципального учреждения «Коряжемская  
централизованная библиотечная система»

## **1. Общие положения**

1. Центральная библиотека, далее (ЦБ), централизованной библиотечной системы, далее (ЦБС), является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Уставом ЦБС.
2. ЦБ является информационным культурно-просветительным центром библиотечного дела в городе.
3. Местонахождение ЦБ (адрес): ул. Космонавтов, д.3-а
4. ЦБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
5. Являясь некоммерческой организацией, ЦБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Устава ЦБС», «Положения о предоставлении дополнительных платных услуг» и настоящего Положения.

## **2. Основные цели и задачи**

1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.
5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС.
8. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС.

## **3. Основные функции ЦБ**

1. Осуществляет комплектование и обработку документов для всех библиотек системы.
2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику.
3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы.
4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.



5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС.
6. Вводит в деятельность библиотек ЦБС нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о предоставлении дополнительных платных услуг».

#### **4. Содержание работы**

1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 15 лет и старше.
2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда ЦБС.
5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
6. Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
8. Организация работы с фондом:
  - комплектование единого фонда ЦБС на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
  - подписка периодических изданий на все подразделения ЦБС;
  - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
  - обеспечение организации и хранения фонда;
9. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
10. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
11. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы ЦБС.
12. Повышение квалификации кадров ЦБС, в т.ч. самообразование.
13. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС, школьным библиотекам.



## 5. Организация работы и управление

1. Центральная библиотека является структурным подразделением ЦБС и подчиняется директору ЦБС.
2. Деятельность ЦБ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Отдела культуры администрации города, Положением о централизации государственных массовых библиотек, Уставом ЦБС, планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, Положением о ЦБ.
3. ЦБ руководит директор, одновременно являющийся и директором ЦБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем.
4. Директор ЦБ:
  - 4.1 организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
  - 4.2 обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
  - 4.3 определяет круг обязанностей заместителей директора;
  - 4.4 назначает и освобождает от должности работников библиотеки;
  - 4.5 устанавливает заработную плату своих сотрудников, различного рода надбавки и доплаты к заработной плате за счет и в пределах единого фонда оплаты труда;
  - 4.6 определяет порядок и размеры премирования работников, обеспечивает отчетность перед учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 4.7 представляет ЦБС в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
  - 4.8 организует отчет ЦБС перед пользователями.
5. Заместители директора ЦБ:
  - 5.1 назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС;
  - 5.2 несут ответственность за деятельность ЦБ в соответствии с должностными инструкциями.
6. Сотрудники ЦБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором ЦБ.
7. ЦБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.
8. Штат ЦБ составляется и утверждается директором ЦБС