



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Коряжемская ЦБС»

С.И. Ларионова

«09» января 2020 г.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории объектов МУ «Коряжемская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории объектов муниципального учреждения «Коряжемская централизованная библиотечная система» (далее - объекты).

1.2. Пропускной режим — это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

1.3. Пропускной режим предусматривает определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта и организацию охраны объектов, и оснащение их необходимыми средствами охраны. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в помещения библиотек МУ «Коряжемская ЦБС», вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотек.

1.4. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками и лицами, находящимися на территории и в помещениях МУ «Коряжемская ЦБС», в соответствии с требованиями настоящего Положения, внутреннего распорядка, правил пожарной, антитеррористической и электробезопасности, и иных локальных нормативных актов.

1.5. Ответственность за организацию охраны и за соблюдение пропускного, внутриобъектового режима на территории объектов МУ «Коряжемская ЦБС» возлагается на руководителей структурных подразделений и заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.6. В случае выявления фактов нарушения работниками МУ «Коряжемская ЦБС», работниками других организаций и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, администратор или руководитель структурного подразделения обязаны незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку директору МУ «Коряжемская ЦБС».

1.7. Руководители структурных подразделений МУ «Коряжемская ЦБС» знакомят с настоящим Положением своих работников, систематически проводят разъяснительную работу среди своих сотрудников о необходимости строгого соблюдения ими требований пропускного и внутриобъектового режима.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех постоянно работающих работников МУ «Коряжемская ЦБС» и временно находящихся на территории

объектов, сотрудников других организаций и посетителей библиотек. Лица, нарушающие порядок охраны и внутриобъектовый режим привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

1.10. В целях ознакомления посетителей (пользователей, читателей) и сотрудников других организаций с пропускным режимом, настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет-сайте учреждения.

1.11. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в арендованной части объекта центральной библиотеки МУ «Коряжемская ЦБС» (ул. Космонавтов, д. 3 «А»), имеющей отдельные входные двери, на которых для пропуска лиц или транспортных средств не выставляются сотрудники охраны (контролеры), является руководитель организации-арендатора.

2. Порядок пропуска (прохода).

2.1. Проход работников МУ «Коряжемская ЦБС» на территорию объекта разрешается в рабочие дни с 8.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Соблюдение пропускного режима и охраны на объектах обеспечивается:

Центральная библиотека (ул. Космонавтов, д. 3 «А»):

- администратором - в будние дни с 8.00 ч. до 19.00 ч. (зимний режим);
с 8.00 ч. до 18.00 ч. (летний режим);
в воскресенье с 10.30 ч. до 19.00 ч. (зимний режим);
- сотрудниками вневедомственной охраны по городу Коряжме – филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Архангельской области» при помощи пульта централизованного наблюдения
 - в рабочие дни с 19.00 ч. до 8.00 ч. (зимний режим);
с 18.00 ч. до 8.00 ч. (летний режим);
 - в воскресенье с 19.00 ч. до 10.30 ч. (зимний режим);
 - круглосуточно в выходные и праздничные дни.

Центральная детско-юношеская библиотека (пр. им. М.В. Ломоносова, д. 6):

- администратором - в будние дни с 7.00 ч. до 18.00 ч. (зимний режим);
с 8.30 ч. до 18.00 ч. (летний режим);
- сотрудниками вневедомственной охраны по городу Коряжме – филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Архангельской области» при помощи пульта централизованного наблюдения
 - в рабочие дни с 18.00 ч. до 7.00 ч. (зимний режим);
с 18.00 ч. до 8.30 ч. (летний режим);
 - в воскресенье с 18.00 ч. до 10.00 ч. (зимний режим);
 - круглосуточно в выходные и праздничные дни.

Библиотека - филиал № 1 «Библиотека семейного чтения» (ул. им. Дыбцына, д. 10):

- заведующим библиотекой-филиалом
 - в будние дни с 10.00 ч. до 18.00 ч. (зимний режим);
с 10.30 ч. до 18.00 ч. (летний режим);
- сотрудниками вневедомственной охраны по городу Коряжме – филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Архангельской области» при помощи пульта централизованного наблюдения
 - в рабочие дни с 18.00 ч. до 6.00 ч. (зимний режим);
с 18.00 ч. до 10.30 ч. (летний режим);
 - круглосуточно - суббота, воскресенье (летний режим), пятница, воскресенье (зимний режим);
круглосуточно в выходные и праздничные дни.

2.3. Посетители (пользователи, читатели) пропускаются на территорию объекта в рабочие дни в зависимости от режима работ библиотек. Право прохода и пребывания в помещениях обеспечивается дежурным администратором.

- 2.4. Командированные лица проходят в библиотеку по командировочным предписаниям и удостоверениям личности в рабочее время с обязательной регистрацией.
- 2.5. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица МУ «Коряжемская ЦБС».
- 2.6. При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.
- 2.7. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и с алкогольными напитками на территорию объектов МУ «Коряжемская ЦБС» не допускаются.
- 2.8. В случае задержания дежурными администраторами посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю объекта.
- 2.9. Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.
- 2.10. При проносе крупногабаритных предметов дежурный администратор предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается.

3. Внутриобъектовый режим

- 3.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Работники МУ «Коряжемская ЦБС» должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.
- 3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений МУ «Коряжемская ЦБС».
- 3.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.
- 3.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в специально отведенной комнате у заместителя директора по АХЧ.
- 3.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.
- 3.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.
- 3.8. Все лица, находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.
- 3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное

помещение, и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. Все сотрудники МУ «Коряжемская ЦБС» должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

3.11. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей библиотек на территории объектов МУ «Коряжемская ЦБС» категорически запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта;
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- распивать спиртные напитки;
- находиться в состоянии наркотического, токсикологического или алкогольного опьянения;
- осуществлять несанкционированную торговлю и рекламные акции;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих.

4. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории объектов МУ «Коряжемская ЦБС» осуществляется в виде проверки:

- дежурными администраторами;
- руководителями структурных подразделений;
- ответственными за антитеррористическую и противопожарную безопасность.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах МУ «Коряжемская ЦБС» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.