

ПОРЯДОК

оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МУ «Коряжемская ЦБС»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МУ «Коряжемская ЦБС» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в МУ «Коряжемская ЦБС» (далее учреждение).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок.

3. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать

на работников учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации должностными лицами, ответственными за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МУ «Коряжемская ЦБС»;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в МУ «Коряжемская ЦБС», а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в 3 года, а также по мере необходимости, при изменении структуры учреждения.

5. Ответственным за проведение оценки коррупционных рисков назначается приказом директора работник, обладающий необходимыми знаниями в оцениваемой сфере. К данной работе также могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- описание процедуры осуществления закупки;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в учреждении могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в извещение о закупке;

при подведении итогов процедуры закупки;
при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в МУ «Коряжемская ЦБС» следует считать:

незначительное количество участников закупки;

в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

«регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;

в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

преимущественное использование конкурентных процедур при осуществлении закупок;

регламентация проведения закупочных процедур;

использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган с приложением технического задания и обоснования начальной максимальной цены, типовых условий контрактов, и др.);

повышение качества проведения правовой экспертизы извещения о закупке и проектов контрактов;

своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими

		данными
Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

12.2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в	Низкая частота	Средней

	целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		тяжести
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Значительный
4	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
5	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Значительный
6	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта	Очень редко	Значительный

III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:
определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в учреждении являются:

детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;
минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;
минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контроль над его исполнением;
регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных

правонарушениях, совершенных работниками, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

Приложение № 1
к Порядку оценки коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МУ «Коряжемская ЦБС»

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в МУ «Коряжемская ЦБС»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупок	<ul style="list-style-type: none"> - невнесение (либо некорректное внесение) сведений о закупке в документы по планированию, следовательно, отсутствие информации по планируемым закупкам для потенциальных участников закупки; - несвоевременная публикация плана-графика закупки (несвоевременное внесение изменений в план-график) в единой информационной системе, следовательно, отсутствие информации о закупке для потенциальных 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения. 2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий). 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение планирования в сроки и по правилам, установленным законодательством о закупках; -своевременное и корректное направление информации о закупке в единую информационную систему; - соблюдение актов по нормированию отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых учреждением. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение планирования в сроки и по правилам, установленным законодательством о закупках; -своевременное и корректное направление информации о закупке в единую информационную систему; -формирование обоснованной закупки, принимая во внимание объект закупки, акты нормирования с требованиями к закупаемому товару, работе, услуге, обоснование начальной (максимальной) цены, определение цены контракта с единственным поставщиком

		<p>участников;</p> <p>- несвоевременная закупка заказчиком (аврально, в конце квартала, года) при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств на начало года с нарушением сроков для проведения закупок, установленных законодательством о закупках.</p>			<p>(подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
2.	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>- необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка;</p> <p>- преднамеренная замена одного способа закупки другим</p>	<p>1. Руководитель учреждения.</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий).</p>	<p>- имеется централизация закупок (конкурентные процедуры проводятся уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом при закупках товаров, работ, услуг – контрактной службой администрации города);</p> <p>- обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>- проверка наличия возможной</p>	<p>- разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты;</p> <p>- запрет на подмену одного способа закупки другим.</p>

				аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	
3.	Описание объекта закупки	<p>- искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью ухода от конкурентных процедур;</p> <p>- объединения в один лот различных товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки;</p> <p>- указание в описании объекта закупки товарных знаков, без сопровождения словами (или эквивалент), производителей товара.</p>	<p>1. Руководитель учреждения.</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий).</p> <p>3. Работники, участвующие в описании объекта закупки</p>	<p>- осуществляется эффективное планирование закупок заказчиком, основанное на всестороннем анализе своих потребностей;</p> <p>- использование каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- четкое и ясное формулирование своих потребностей (объективный характер описания объекта закупки);</p> <p>- указание в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, при необходимости и эксплуатационных характеристик;</p> <p>- исключение требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, полезных моделей, патентов, промышленных образцов, наименование места происхождения товаров или наименование производителя при описании объекта закупки;</p> <p>- указание реальных (подтверждающихся объективными данными) объемов закупки и сроков удовлетворения потребностей;</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - привлечение для описания объекта закупки при необходимости (в случае закупки технически сложной и инновационной продукции) специалистов, обладающих специальными знаниями по объекту закупки; - проведение правовой и антикоррупционной экспертизы документации и проектов контрактов.
4.	<p>Определение начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>-необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) требований к объекту закупки, не позволяющее объективно исследовать рынок для закупки;</p> <p>-необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий для осуществления закупки с целью ухода от корректного обоснования начальной (максимальной) цены;</p> <p>- отсутствие обоснования цены, в случаях, когда</p>	<p>1. Руководитель учреждения.</p> <p>2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий).</p>	<p>- использование методов исследования рынка, установленных законодательством о закупках;</p> <p>-использование методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, разработанных Минэкономразвития РФ;</p> <p>-использование типовых описаний не сложных объектов закупки для корректного формирования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>- приоритетным для использования при закупках</p>	<p>- проведение исследования рынка обученными в сфере закупок специалистами заказчика;</p> <p>-использование методов исследования рынка, установленных законодательством о закупках;</p> <p>-использование методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, разработанных Минэкономразвития РФ;</p> <p>-использование типовых описаний не сложных объектов закупки для корректного формирования</p>

		данное обоснование предусмотрено законодательством о закупках; - необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя); - использование методов обоснования цены, не предусмотренных законодательством о закупках.		товаров, услуг при обосновании цены применяется метод изучения рыночных цен (анализа рынка).	начальной (максимальной) цены закупки; -приоритетным для использования при закупках товаров, услуг при обосновании цены применять метод изучения рыночных цен (анализа рынка).
5.	Формирование документации о закупке	- несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в техническом задании и (или) предмету проекта договора/контракта; - несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене, заложенной в проект контракта; - отсутствие достаточных для формирования заявки	1. Руководитель учреждения. 2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий).	- уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом при закупках товаров, работ, услуг (контрактной службой администрации города) экспертиза документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона и антимонопольного законодательства.; - применяются формы типовой документации о закупке;	- подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев; - исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; - объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные

		<p>технических характеристик товаров, работ, услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие описательных характеристик товаров, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции; - выдвижение жестких требований к товару или компаниям путем установления критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) или включение в документацию дополнительных непредусмотренных законодательством требований к участникам закупки; - установление сроков исполнения обязательств по договору/контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства. 		<ul style="list-style-type: none"> - применяются типовые формы контрактов; - установление реальных сроков исполнения обязательств. 	возможности и др.)
6.	Заключение и исполнение контракта	<ul style="list-style-type: none"> - уклонение от заключения контракта со стороны заказчика; - необоснованное изменение условий контракта заказчиком, в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения 2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) 3. Работник, ответственный за исполнение контракта 	- введена обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может	-подготовка проектов контрактов в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок, использование типовых контрактов, типовых

		<p>т.ч. обременение контракта дополнительными неуставленными ранее условиями;</p> <p>- заключение контракта без обеспечения исполнения контракта, если оно было предусмотрено документацией о закупке;</p> <p>- вмешательство со стороны заказчика в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе исполнения контракта;</p> <p>- неисполнение со стороны заказчика заключенного контракта, расторжение заказчиком контракта в одностороннем порядке без соблюдения гражданского законодательства и законодательства о закупках;</p> <p>- необоснованное нарушение порядка оплаты по контракту, в т.ч. выплата авансовых платежей, в случаях, если они не предусматривались</p>	<p>4. Работники бухгалтерии</p>	<p>привести к конфликту интересов;</p> <p>- введена обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- проверяется наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика по закупкам;</p> <p>- подготовка проектов контрактов в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок, использование типовых контрактов, типовых условий контрактов;</p> <p>- соблюдение условий контракта со стороны заказчика, в частности, условий оплаты;</p> <p>- внесение сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в реестр контрактов;</p> <p>- установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение</p>	<p>условий условий контрактов;</p> <p>- соблюдение условий контракта со стороны заказчика, в частности, условий оплаты;</p> <p>- внесение сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в реестр контрактов;</p> <p>- установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение специалистов строительных специальностей по строительному контролю);</p> <p>- установление обязанности информирования для сторон при возникновении конфликта интересов (возникновения личной заинтересованности) при заключении и исполнении контракта;</p> <p>проводится разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	---------------------------------	--	---

		условиями контракта.		специалистов МКУ «Управление строительства и капитального ремонта» по строительному контролю).	
7.	Приемка товаров, работ, услуг	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение порядка приемки товаров, работ, услуг со стороны заказчика, установленного контрактом и законодательством о закупках; - приемка и (или) оплата товаров, работ, услуг, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям договора/контракта; - необоснованные претензии по объему и сроку гарантий к поставщику (подрядчику, исполнителю); - необоснованное затягивание (ускорение) приемки товаров, работ, услуг и их оплаты; - непредъявление заказчиком штрафных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения 2. Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) 3. Работник, ответственный за исполнение контракта 4. Работники, ответственные за приемку товаров, работ, услуг (проведение экспертизы) 5. Работники бухгалтерии 	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение Порядка приемки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - назначение на постоянной основе ответственных за проверку (экспертизу) предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в части их соответствия условиям контракта; - исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. - внесение сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в реестр контрактов; - ведение претензионной работы; - взыскание штрафных санкций (неустойка, штраф) при неисполнении, задержке 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертизы закупки уполномоченным со стороны заказчика лицом, либо приемочной комиссией, либо экспертом на предмет соответствия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги условиям заключенного контракта; - внесение сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов в реестр контрактов; - ведение претензионной работы; - взыскание штрафных санкций (неустойка, штраф) при неисполнении, задержке исполнения, ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; - направление сведений о недобросовестных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в реестр недобросовестных

		<p>санкций (неустойка, штраф) при неисполнении, задержке исполнения, ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.</p>		<p>исполнения, ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; - направление сведений о недобросовестных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в реестр недобросовестных поставщиков через контрольный орган. - оформление и проведение внутренней экспертизы соответствия исполнения контракта его условиям.</p>	<p>поставщиков через контрольный орган. - установление Порядка организации работы в учреждении по приемке товаров, работ, услуг с определением ответственных лиц по приемке, обладающими специальными знаниями по объекту закупки; - проведение внутренней экспертизы соответствия исполнения контракта его условиям.</p>
--	--	---	--	--	---

Приложение № 2
к Порядку оценки коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для нужд МУ «Коряжемская ЦБС»

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок в МУ «Коряжемская ЦБС»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Специалист по кадрам
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Лицо, ответственное за осуществление профилактических и аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности
5.	Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты	Один раз в год	Лицо, ответственное за осуществление профилактических и аналитических мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Юрисконсульт
7.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации	Постоянно	Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)
8.	Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)
9.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Руководитель учреждения
10.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Руководитель учреждения
11.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет – на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	При необходимости	Руководитель учреждения